

IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI

OLEOBI - www.oleobi.it - è alla ricerca di una persona da inserire all'interno dell'AREA ACQUISTI, per la sua sede di Cadriano (BO).

L'azienda fa parte di FLODRAULIC GROUP - www.flodraulicgroup.com - e si occupa della progettazione e realizzazione di centrali oleodinamiche, manifold e banchi di collaudo.

Opera principalmente in settori industriali, come Oil & Gas, perforazione, tunnelling, lavorazione della plastica, gru marine, recycling, etc.

Alla risorsa inserita verranno affidate le seguenti attività:

- Emissione ordini a fornitore
- Controllo conferme d'ordine
- Analisi e verifica del lead time di acquisto
- Manutenzione degli ordini di fornitura
- Solleciti ai fornitori
- Compilazione anagrafica articolo con codici doganali e origine merce
- Gestione resi e non conformità
- Gestione listino di acquisto
- Ricerca nuovi fornitori: valutazione tecnica, definizione delle condizioni d'acquisto, negoziazione, monitoraggio, valutazione delle prestazioni

Requisiti:

- Competenze relative alle lavorazioni meccaniche (requisito indispensabile)
- Dimestichezza con software gestionali
- Ottime competenze ICT
- Esperienza nel ruolo
- Provenienza dal settore meccanico/oleodinamico
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Competenze relazionali e comunicative

La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (D.lgs n. 198/2006).